

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lucila Concepcion Menéndez Meléndez</u>	CUI:	<u>1998 08937 2214</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-300-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19616546</u>
Número de Factura:	<u>556025364</u>	Serie:	<u>AEOEED07</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>abril de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- b) Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- c) Apoyé en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- g) Apoyé y serví de enlace hacia el Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Providencias, Conocimientos, Circulares y recepción de documentos.

LUCILA CONCEPCION MENÉNDEZ MELÉNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

